

碩／博士論文精裝本排版裝訂格式

至圖書館辦理畢業手續研究生，需繳交碩士／博士論文精裝本一本。採棗紅色皮燙金裝訂。論文封面格式如下：

壹、封面格式（圖一）

封面格式如圖一所示，包括以下各項：

一、系所：本校校名加上所名，例如「國立臺中教育大學幼兒教育學系碩士班在職專班碩士論文」

二、指導教授：書寫「○○○博士」或「○○○教授」

三、題名：論文名稱全名

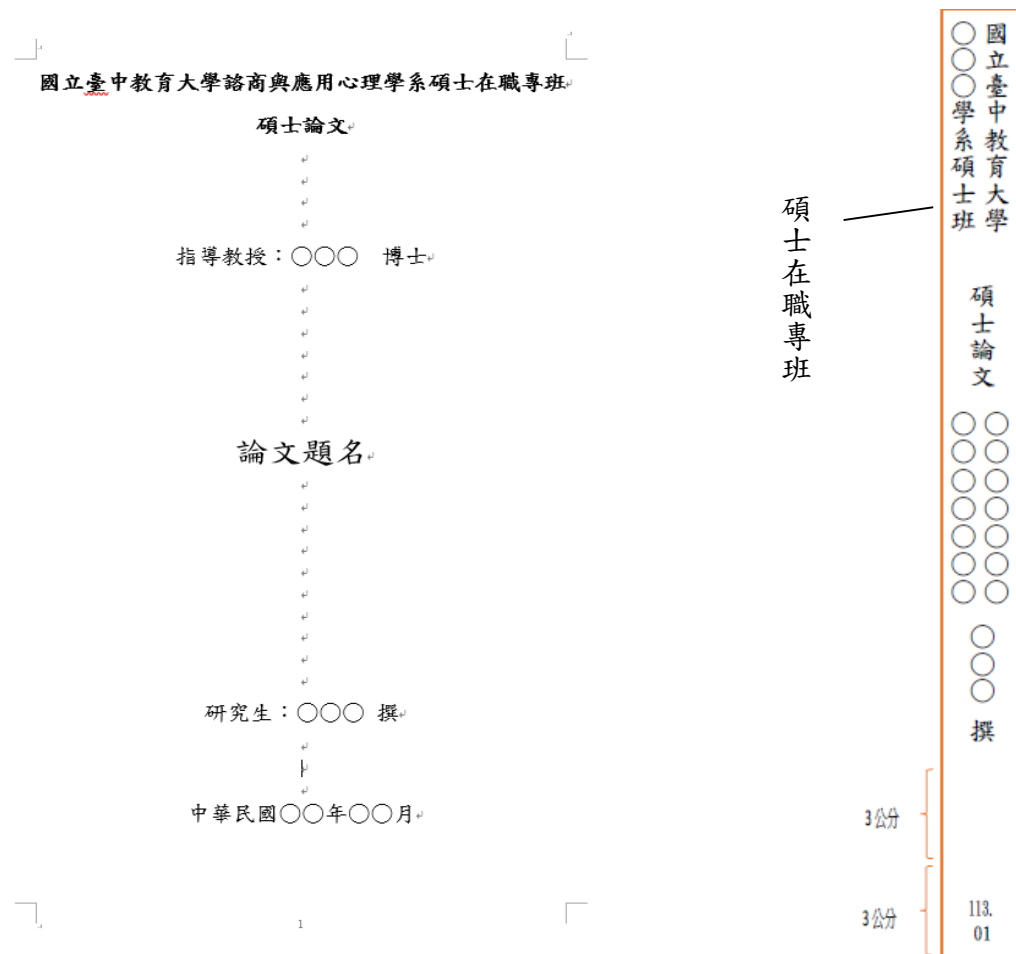
四、研究生：書寫「研究生：○○○撰」

五、日期：書寫「中華民國○○○年○○月」

以上字體皆用標楷體、置中，除了題名用26點字，其餘皆用18點字。使用A4大小，上下左右分別以距離頁緣3公分為原則。

貳、書背格式（圖二）

書背格式如圖二，字體皆用標楷體，字體大小可依論文厚度調整，距離下緣3公分處必須留3公分空位。



圖一：封面格式

圖二：書背格式

諮商與應用心理學系碩士論文撰寫及印製須知

- 一、論文引用參考文獻採用 APA 引註格式。
- 二、論文口試通過後，應依據論文考試委員之建議進行修正。修正完成並經指導教授審查通過後始得付印。
- 三、論文規格：裝訂後之長×寬為 29.7 cm×21 cm (A4 規格)。
- 四、內容格式
 - (一) 論文封面為米黃色雲彩紙。
 - (二) 內容編排順序：依論文封面內頁、授權書、考試委員審定書、謝辭、中文摘要、英文摘要、目次、表次、圖次、論文本文、參考文獻、附錄之順序排列。【以上皆為奇數頁起始】
 - (三) 中、英文摘要：請以中、英文各繕寫 500 字左右，並在摘要之後，隔行列出 3 至 6 個關鍵詞 (Keywords)。
 - (四) 頁碼編寫：摘要及目次部分以羅馬字 i、ii、iii...，本文部分以阿拉伯數字 1、2、3...，依序標在每頁頁尾。
- 五、打字編印注意事項
 - (一) 封面及書背之製作：以本所提供之樣本格式製作 (標題若為兩行以上，其標題格式應成倒三角形)
 - (二) 內容文字一律以橫行，採 1.5 行距繕打。
 - (三) 文字字體中文以細明體、標楷體為原則，英文字體以 Times New Roman 為原則。字體大小規格如下：章次 20 號，節次 18 號，段次 16 號 (段次係指「一、」)，小段次 14 號 (小段次係指「(一)」)，細目 12 號，並採用標準字元間距，如有必要可加寬間距 0.2-0.5 點。章節標題文字可視需要採不同字體或加大。
 - (四) 版面格式：裝訂裁割後之規格應符合第三點之規定。內文之四周應適當留白。每頁內文距離上下邊界各約 2.54 公分，距離左、右側邊界各約為 3.17 公分。
 - (五) 印製：以雙面印製為原則，並力求清晰美觀。
 - (六) 裝訂：於左側打釘、糊背。