

台北市臨床心理師公會徵專任秘書一名
(本職缺為職務代理人，工作期間至 114/6/30)

【用人單位】：台北市臨床心理師公會

【職稱】：專任秘書(本職缺為職務代理人，契約自報到日起至 114/6/30 止)

【名額】：1 名

【工作內容】

處理公會相關事務(包括會員服務、財務管理與核銷、公會交辦業務、例行行政作業、本會理監事交辦事項等)，需能配合彈性上晚班或假日執行業務，需具操作電腦文書處理能力與網站管理能力，有社會、社工、心理相關背景或會務秘書工作經驗者尤佳。

【資格條件】

1. 大專校院以上學校畢業。社會、社工、心理相關背景為優先。
2. 主動積極、認真負責，且具服務熱忱與溝通能力。
3. 善於電腦資料庫搜尋、公文繕寫與文書處理如：word, excel, power point... 等。
4. 能於 113 年 7 月中下旬起上班者為佳。

【工作地點】：台北市大同區延平北路一段 51 號 5 樓之 6 (本會辦公室)

【薪資待遇】：以國立臺灣大學計畫專任研究助理支給參考表之學士級第一年月支工作酬金標準敘薪 35,200 元(含勞健保、依法申報所得稅)

【應備文件】：

- 一、履歷表(含照片)。
- 二、最高學歷證件影本。
- 三、其他佐證文件影本(無則免)

【應徵方式】

請以 email 寄至 taipei.psy@gmail.com，主旨請註明「應徵專任秘書職務代理人-姓名」，收件至 113 年 7 月 10 日止。將以 e-mail 通知面談時間，不合者不再另行通知。